

# Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Kutjeva

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. točka 11. te sukladno odredbi članka 70. stavka 2. Statuta Turističke zajednice grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 7/20), Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donijela je

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KUTJEVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Požeško-slavonske županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

#### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Zajednica).

#### **Članak 3.**

- (1) Rad Skupštine je javan.
- (2) Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

---

## **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

### **Članak 4.**

Pripremne radnje za sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine obavlja gradonačelnik Grada Kutjeva.

### **Članak 5.**

(1) Konstituirajuću sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava gradonačelnik Grada Kutjeva koji je po svojoj funkciji, sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i sukladno odredbama Statuta Zajednice Predsjednik skupštine Zajednice (u daljnjem tekstu: Predsjednik Zajednice).

(2) Na konstituirajućoj sjednici odnosno prvoj sjednici po provedenim izborima za Skupštinu Zajednice u novom mandatnom razdoblju:

- potvrđuje se mandat predstavnicima članova Zajednice koji čine članove Skupštine,
- biraju se članovi turističkog vijeća,
- donose se akti potrebni za rad Zajednice.

### **Članak 6.**

(1) Na konstituirajućoj sjednici Skupštine potvrđuje se mandat članova Skupštine.

(2) Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština.

(3) Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i 2 (dva) člana izabrani iz redova članova Skupštine.

(4) Verifikacijska komisija podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine na temelju izvješća o provedenim izborima.

### **Članak 7.**

- (1) Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.
- (2) Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine stječe sva prava, obveze i odgovornosti člana utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (dalje u tekstu: Zakon), Statutom i ovim Poslovnikom.
- (3) Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine iz prethodnog mandata/saziva.

### **Članak 8.**

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje 4 (četiri) godine.
- (2) Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.
- (3) Član Skupštine Zajednice može biti opozvan, na prijedlog Skupštine, ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja. O takvoj inicijativi za opoziv odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati inicijativu za opoziv, obavijestiti će se pravni subjekt čiji je predstavnik, te će se tražiti da predloži novog predstavnika.
- (4) Član Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi pisanim putem Zajednici. O osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja te odluke i obavijestiti će se pravni subjekt čiji je predstavnik, te će se tražiti da predloži novog predstavnika.
- (5) Nakon prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koji je izabran, provode se dopunski izbori. Dopunski izbori provode se na način da se članu, čijem predstavniku je prestao mandat, upućuje poziv za izborom novog predstavnika Skupštine.
- (6) Novoizabranom članu Skupštine Zajednice mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat.
- (7) Odredbe ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

### **III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA**

#### **Članak 9.**

- (1) Skupština Zajednice, na svojoj prvoj sjednici odmah po potvrđivanju mandata novoizabranim članovima Skupštine, bira iz redova članova Zajednice 8 (osam) članova Turističkog vijeća.
- (2) Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično), te o posjedovanju stručnosti i iskustva potrebnih za izvršavanje zadaća Turističkog vijeća.
- (3) Članovi Skupštine u postupku izbora članova Turističkog vijeća predlažu listu od 8 (osam) kandidata odnosno liste kandidata tako da svaka sadrži onoliko kandidata koliko se članova bira. Skupština bira liste, a ne pojedinačne kandidate.

#### **Članak 10.**

- (1) Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da na sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Skupština bira i opoziva članove Turističkog vijeća u pravilu javnim glasovanjem.
- (3) Nakon završenog glasovanja za liste kandidata za tijela Zajednice predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja za svaku listu.
- (4) Izabranom se smatra ona lista kandidata za koju je glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

#### **Članak 11.**

- (1) Javno glasovanje se obavlja na način da svaki član Skupštine dizanjem ruke glasuje za jednu predloženu listu kandidata.
- (2) Ako pri glasovanju nijedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje će se ponoviti samo za liste koje su dobile najveći broj glasova.

- (3) Ako kod ponovljenog glasovanja niti jedna lista ne dobije potrebnu većinu, ta se točka skida s dnevnog reda te se ponavlja na sjednici Skupštine koja se saziva za 8 (osam) dana.

## **Članak 12.**

- (1) Skupština može odlučiti da se biranje ili opoziv članova Turističkog vijeća provede tajnim glasovanjem.
- (2) U slučaju tajnog glasovanja Skupština bira iz redova svojih članova Izbornu i Kandidacijsku komisiju.
- (3) Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 (dva) člana.
- (4) Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 (dva) člana.

## **Članak 13.**

- (1) Liste kandidata za izbor članova Turističkog vijeća predlaže Kandidacijska komisija a postupak izbora provodi Izborna komisija.
- (2) Kada Skupština prihvati liste kandidata za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

## **Članak 14.**

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.
- (2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.
- (3) Na glasačkom listiću ispisana su imena kandidata koja se navode abecednim redom sukladno listi kojoj pripadaju. Liste kandidata navode se rednim brojevima sukladno utvrđenom redoslijedu.

## **Članak 15.**

- (1) Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

(2) Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred liste kandidata za koju glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „Za razrješenje” ili „Protiv razrješenja”.

(3) Glasački listić na kojem nije zaokružen redni broj ispred liste kandidata ili je zaokružen veći broj lista kandidata, smatra se nevažećim.

(4) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno liste ili glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je liste kandidata član Skupštine glasovao, odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

### **Članak 16.**

Rezultate glasovanja utvrđuje Izborna komisija na osnovi predanih glasačkih listića.

### **Članak 17.**

Ako pri glasovanju nijedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje će se ponoviti sukladno odredbama članka 11. stavaka 2. i 3. ovog Poslovnika.

### **Članak 18.**

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

### **Članak 19.**

(1) Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća, kojeg bira Skupština, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Zajednice i ostalim aktima tijela Zajednice.

(2) Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti na prijedlog 1/3 (jedne trećine) članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

## **Članak 20.**

- (1) Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.
- (2) U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća za izbor novog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka od 10. do 18. Ovog Poslovnika.

## **IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**

## **Članak 21.**

- (1) Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Požeško-slavonske županije iz redova članova Zajednice.
- (2) Broj predstavnika Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Požeško-slavonske županije te kriteriji prema kojima se određuje njihov broj utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Požeško-slavonske županije.
- (3) Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Požeško-slavonske županije obavlja se na način propisan odredbama članaka od 10. do 18. ovog Poslovnika.
- (4) U slučaju razrješenja Predstavnik Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Požeško-slavonske županije odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 19. i 20. ovog Poslovnika.

## **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

## **Članak 22.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovanja sjednicama Skupštine i sudjelovanja u njihovom radu i odlučivanju.



---

### **Članak 23.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, direktora te odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Zajednice,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor .

### **Članak 24.**

- (1) Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.
- (2) Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku 15 (petnaest) dana.

### **Članak 25.**

- (1) Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.
- (2) Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Zajednici.

### **Članak 26.**

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

---

## **VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **Članak 27.**

- (1) Skupština radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 2 (dva) puta godišnje (redovne sjednice).
- (2) Održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice .

### **Članak 28.**

- (1) Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednicom Skupštine predsjedava zamjenik Predsjednika , kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.
- (2) U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice , Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine.

### **Članak 29.**

- (1) Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se najkasnije 5 (pet) dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Poziv na sjednicu Skupštine obavezno sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice.
- (2) Uz poziv na sjednicu članovima Skupštine dostavljaju se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.
- (3) Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine elektroničkim putem.

### **Članak 30.**

Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red odnosno koji se pozivaju na sjednicu radi razmatranja određenih pitanja iz nadležnosti Skupštine .

### **Članak 31.**

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući sjednice Skupštine (dalje u tekstu: Predsjedavajući) daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine .

### **Članak 32.**

- (1) Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.
- (2) Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat ali unutar 8 (osam) dana od dana sazivanja neodržane sjednice. Tako održana sljedeća sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.
- (4) O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine .

### **Članak 33.**

- (1) O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija .
- (2) Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

### **Članak 34.**

- (1) Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.
- (2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

- (3) Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda mora biti obrazložen od strane predlagatelja.
- (4) Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće ili imenovani odbori) može se prihvatiti samo ukoliko predlagач obrazloži potrebnu hitnost.

### **Članak 35.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

### **Članak 36.**

- (1) Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.
- (2) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

### **Članak 37.**

- (1) Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.
- (2) Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.
- (3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg.

### **Članak 38.**

- (1) Člana Skupštine može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjedavajući.
- (2) Predsjedavajući osigurava da član Skupštine ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

---

### **Članak 39.**

- (1) Predsjedavajući mora dati riječ članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda čim je ovaj zatraži.
- (2) Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

### **Članak 40.**

- (1) Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ukoliko se član Skupštine udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se član Skupštine i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, Predsjedavajući mu oduzima riječ.

### **Članak 41.**

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da član Skupštine o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

### **Članak 42.**

- (1) Nakon zaključene rasprave Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedloge amandmana na prijedlog akta, odluke ili zaključka o kojem je vođena rasprava i to redom kojim su amandmani predlagani.
- (2) Po obavljenom glasovanju iz prethodnog stavka, Predsjedavajući stavlja na glasovanje prijedlog akta, odluke ili zaključka s usvojenim amandmanima u cjelini.
- (3) Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno .

---

### Članak 43.

- (1) O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.
- (2) Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.
- (3) Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.
- (4) Odlukom se izražava i što Skupština utvrđuje, što treba izvršiti, na koji način i na koji rok.
- (5) Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.
- (6) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se ne odlučuje odlukom.

### Članak 44.

- (1) Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.
- (2) Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „Za” ili „Protiv”.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (4) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „Za” prijedlog, zatim tko je „Protiv” prijedloga.
- (5) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki član Skupštine izjašnjava „Za” ili „Protiv” .
- (6) U slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, koje iz bilo kojeg razloga onemogućuju sastajanje članova vijeća i raspravu uživo, te okolnosti smatraju se opravdanim razlozima za održavanje sjednica vijeća “na daljinu”, odnosno putem e-maila na način da se svim članovima šalju materijali o kojima se raspravlja na uvid (dnevni red), nakon čega se otvara prozor u trajanju od 5-7 dana unutar kojega članovi imaju parvo postavljati pitanja i tražiti pojašnjenja o svim točkama dnevnog reda te dodatna pojašnjenja, a nakon toga glasiti o pojedinim točkama na način da u tijelo e-maila kao poruku napišu npr.”o točki 2 dnevnog reda glasam “ZA” ili “PROTIV” pri tome pazivši da se odgovor uputi na način “odgovori svima”, a isto tako i kad se postavljaju pitanja i traže pojašnjenja , a sve kako bi svi članovi vijeća vidjeli o čemu se raspravlja i kako su pojedini članovi o određenoj točki glasali.

---

#### **Članak 45.**

Nakon završenog glasovanja, Predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja, te na temelju rezultata objavljuje da li je određeni akt donesen ili nije donesen.

#### **Članak 46.**

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, dnevni red, dan, mjesto, nazočne i odsutne članove Skupštine, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama, aktima i/ili zaključcima.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 47.**

- (1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se odgovarajuća izmjena u zapisniku.
- (4) Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### **Članak 48.**

- (1) Usvojen zapisnik potpisuju Predsjedavajući i zapisničar.
- (2) Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Zajednici.

#### **Članak 49.**

- (1) Na sjednici Skupštine mogu se voditi bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.
- (2) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava direktor Zajednice.

---

### **Članak 50.**

- (1) Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga .
- (2) U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

## **VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

### **Članak 51.**

- (1) Predstavnici tiskanih i elektroničkih medija te drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.
- (2) Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.
- (3) O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.
- (4) Priopćenje iz stavka 3. ovog članka daju Predsjednik Zajednice i/ili direktor Zajednice.

### **Članak 52.**

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brinu se Predsjednik Zajednice i direktor Zajednice .



---

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 53.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ovaj Poslovnik objavit će se na web stranici Zajednice.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turisticke zajednice Grada Kutjeva od 17. prosinca 2018. godine.

Predsjednik Skupštine TZ Grada Kutjeva

Josip Budimir, mag.oec.

